

Seminar „Erfolgreich Delegieren“ (Tagestraining kombinierbar mit Seminar Time Management)

Zielgruppe: Führungskräfte aller Ebenen in den Unternehmen unabhängig von ihrer Größe

Seminarziele: Sie werden erfahren, wie Sie Eigenverantwortung Ihrer Mitarbeiter, durch wirkungsvolle Delegation und Motivation, die Arbeitsleistung steigern können. Sie werden lernen, wie Sie sich selbst entlasten können und wie Sie und Ihre Mitarbeiter schneller und effektiver die vereinbarten Ziele erreichen.

Seminar Erfolgreich Delegieren – Inhalte

Grundlagen:

- Auseinandersetzung mit eigenem Führungsstil
- Führungsmodell
- Fähigkeiten der Mitarbeiter erkennen
- Entwicklungspotentiale fördern

Delegation als Führungsinstrument:

- Eigene Hürden und Widerstände erkennen und überwinden
- Welche Aufgaben sind delegierbar und welche müssen Sie weiterhin behalten?
- Motivierende Übergabegespräche – Vorbereitung und Struktur
- Klare Kommunikation: Aufgaben und Verantwortung übergeben, sowie Leistungen einfordern
- SMART Definition der Aufgaben und Zeitplan vereinbaren
- Unterstützung sicherstellen
- Kontrolle
- Feedback geben (konkret, direkt und zeitnah)
- Rückdelegation vermeiden
- Nachbesprechung
- Anerkennung für besondere Leistungen

Methode: Präsentation, Moderation, Diskussion, Feedback, Einzelreflexion, Übungen

Referent:

Johann J. Laskowski, Unternehmensberater für Personal-, Team- und Organisationsentwicklung, Coach und Trainer mit 25-jähriger Erfahrung

Gründer und Inhaber von JJP Consulting

Bachelor in Jura an der Universität Thorn, MBA an der Universität Liverpool, Coach – zertifiziert bei International Coach Federation

Seminarorte: Berlin, München, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Düsseldorf, Stuttgart

Seminarzeiten:

Unsere Seminarzeiten sind jeweils

9:30 Uhr – 16:30 Uhr (Kaffeepausen flexible, ca. 13:00 Uhr Mittagspause)

Termine: siehe unten

WEITERE TERMINE IN KÜRZE

1-to-1-Trainings

Gerne bieten wir Ihnen auch individuelle 1-to-1-Trainings.

Hinweise: 1. Prinzipiell sind alle Termine buchbar.

2. Wir behalten uns vor Seminartermine ohne bestehende Anmeldung auch kurzfristig anderweitig zu verwenden

JJPCONSULTING

WWW.JJPCONSULTING.EU

Seminargebühr für 1-Tagesseminar für alle Standorte: 750 EUR (Rechnung ohne Mehrwertsteuer) pro Teilnehmer

Jeweils inklusive Teilnahme, Unterlagen, Kaffeepause, Seminarraum

1-to-1 Training auf Anfrage

Teilnahmebedingungen

Anmeldung und Rechnungsstellung

- Mit Eingang Ihrer Anmeldung schicken wir Ihnen eine Anmeldebestätigung und geben unsere Durchführungsgarantie
- Sie erhalten von uns eine Rechnung über die jeweils anfallende Seminargebühr, die Sie bitte bis spätestens vier Wochen von Seminarbeginn überweisen.

Durchführungsgarantie

Unsere Seminare finden immer statt (keine Mindestteilnehmerzahl, aber maximal 5 Teilnehmer)

- Möchten Sie bei einem **Teilnehmerstand von 1 Person** lieber in einer kleinen Gruppe mit maximal 5 Personen teilnehmen, teilen Sie uns dies bitte bei der Anmeldung mit. Wir buchen Sie gerne auf den nächstmöglichen Seminartermin mit bestehenden Anmeldungen um.
- Wir behalten uns vor die Termine ohne angemeldeten Teilnehmer auch kurzfristig anderweitig zu verwenden.

JJPCONSULTING

WWW.JJPCONSULTING.EU

Teilnahmegebühr:

- Die Teilnahmegebühr ist beim jeweiligen Seminar ausgewiesen
- Die Teilnahmegebühr schließt, soweit nicht anders schriftlich vereinbart, die Teilnahme, Schulungsunterlagen und Pausengetränke mit ein.
- Übernachtungs- und Verpflegungskosten sind von den Teilnehmern selbst zu tragen.
- Die Teilnahmegebühren sind nach Rechnungserhalt incl. MwSt. ohne weitere Abzüge mit Seminarbeginn zu entrichten. Wir gewähren prinzipiell kein Skonto oder andere Rabatte.

Stornierung

Eine Stornierung der Anmeldung bzw. Umbuchung ist bei unseren Seminaren **bis zu 3 Wochen** (Datum Poststempel / Faxeingang / Email Eingang) vor Seminarbeginn möglich und **ohne weitere Kosten**.

Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird die volle Seminargebühr fällig. Jede(r) Angemeldete(r) kann sich selbstverständlich vertreten lassen.

Umbuchung

Sie können Ihr gebuchtes Seminar gerne auf einen späteren Termin umbuchen, bis zu 2-mal völlig kostenfrei, ab der 3. Umbuchung berechnen wir Umbuchungsgebühr in Höhe von 200 EUR.

Absage durch JJP Consulting

Erfolgt in aller Regel nur bei krankheitsbedingtem Ausfall des/der Referenten/in und sofern wir keinen adäquaten Ersatzreferenten bekommen oder in Fällen höherer Gewalt.

JJPCONSULTING

WWW.JJPCONSULTING.EU

Muss ein Seminar durch JJP Consulting abgesagt werden, bieten wir nach Möglichkeit passende Ersatztermine, ansonsten erfolgt die volle Rückerstattung der bezahlten Seminargebühr. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

Orts- oder Terminverlegung

Prinzipiell finden die Termine statt wie gebucht! D.h. Sie können davon ausgehen, dass wir den gewählten Seminarort und Termin realisieren, insbesondere, wenn Sie unsere Durchführungsgarantie wählen. Falls es dennoch einmal vorkommen sollte, dass wir den Seminarort ändern müssen und Sie bereits für ein Seminar angemeldet sind, wählen wir in aller Regel vergleichbare Räumlichkeiten in der gleichen Stadt, die ebenfalls zentral liegen und gut erreichbar sind.

Haftung

Soweit Veranstaltungen in Räumen und auf Grundstücken Dritter stattfinden, übernehmen wir keine Haftung gegenüber den Teilnehmern bei Unfall und Verlust oder Beschädigung Ihres Eigentums, es sei denn, der Schaden wurde von uns oder unseren Mitarbeitern schuldhaft verursacht.

Urheberrecht

Durch die Teilnahmegebühr werden keinerlei Rechte an den Unterlagen erworben. Jegliche Form der Vervielfältigung auch in digitaler Form ist untersagt, ebenso die Verfügbarmachung für Dritte in elektronischer oder gedruckter Form. Bei Nichteinhaltung wird ein Schadenersatz in der Höhe der 10-fachen Seminargebühr fällig.